

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. Préambule & Définitions

Les présentes Conditions générales de vente ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles la société À HAUTEUR D'ENFANT propose à ses clients différentes prestations de conseil, d'atelier, et de coupon type bon cadeau.

« Client » : désigne le consommateur personne physique ayant contracté avec l'entreprise.

« Commande » : fait de souscrire aux Prestations proposées par l'entreprise.

« Conditions Générales de Vente (CGV) » : désigne les conditions de vente déterminant les droits et obligations des Parties dans le cadre d'achats effectués sur le Site Internet exploité par la Société, ci-après "CGV".

« Contrat » : désigne les conditions générales de ventes et les conditions particulières indiquées sur le Site Internet, que le Client déclare connaître et accepter sans réserve.

« Etablissement » : désigne l'espace exploité Julie Piedtenu au 30 rue Montessuy à Juvisy sous orge.

« Partie(s) » : désigne (nt) l'entreprise et/ou le Client.

« Prestation(s) » : désigne les prestations de services commercialisées par la l'entreprise et visées notamment par l'article 2 des présentes.

« Site Internet » : désigne le site hébergé sous le nom de domaine suivant : www.ahauteurdenfant.com

Société / Entreprise / Représentant légal : désigne l'entreprise À HAUTEUR D'ENFANT, représenté par Julie Piedtenu (Siret 845 0899 110 0018).

2. DISPOSITIONS GENERALES

Les présentes CGV régissent les relations contractuelles entre l'entreprise À HAUTEUR D'ENFANT et le Client, dans le cadre des souscriptions effectuées sur l'interface du site Internet.

A ce titre, les CGV font partie intégrante du contrat entre le Client et l'entreprise.

Toute inscription et recours aux prestations délivrées par Julie Piedtenu implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV qui prévaudront sur toutes autres conditions générales ou particulières non expressément agréées par Julie Piedtenu.

L'entreprise se réserve la possibilité de modifier les présentes, à tout moment par la publication d'une nouvelle version sur son site Internet. Les CGV applicables alors sont celles étant en vigueur à la date de la commande.

Le Client déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des présentes CGV, et les accepter sans restriction ni réserve. Sauf preuve contraire les informations enregistrées par l'entreprise constituent la preuve de l'ensemble des transactions.

3. FONCTIONNEMENT

3.1 - Réservation des prestations

La réservation des Prestations proposées par l'entreprise, et leur paiement se font en ligne, sur le Site internet, ou sur place dans les conditions visées aux articles 3 et 4 des présentes.

Les paiements doivent être à jour pour accéder au lieu.

Les tarifs indiqués sur les brochures tarifaires et le Site internet s'entendent toutes taxes comprises, tenant compte de la TVA applicable au jour de l'inscription ; tout changement du taux de TVA pourra être répercuté sur le prix des services.

3.2 - Les ateliers et ou consultation

Un atelier ou consultation est une prestation proposée au sein de l'Établissement, par Julie Piedtenu.

Les réservations se font directement sur le site internet, ou par téléphone rubrique "prendre un rdv". Les caractéristiques de chaque atelier, et notamment leur thème, leur tarif et leur durée, figurent sur le Site internet.

Le Client s'engage à se présenter au sein de l'Établissement aux heures indiquées du rendez vous, dans l'idéal quelques minutes avant afin de pouvoir débiter l'atelier à temps. Dans tous les cas, l'atelier débutera à l'heure indiquée sur le site internet et le Client pourra y participer à son arrivée. Le Client ne pourra solliciter un quelconque dédommagement au titre de son absence ou de son retard si celui ci est supérieure à 15 min.

3.3 - Conditions de rétractation

Les conditions de rétractation concernant l'achat de toute Prestation commercialisée par l'entreprise, sont visées par l'article 5 des présentes.

4. CONCLUSION DU CONTRAT EN LIGNE

Le Client reconnaît qu'il a bénéficié des conseils et informations nécessaires sur le Site Internet afin de s'assurer de l'adéquation de l'offre à ses besoins. Le Client déclare être en mesure de contracter légalement en vertu des lois françaises.

A chaque étape de la Commande, le Client peut à tout moment vérifier le contenu de sa Commande et avoir accès à l'ensemble des informations relatives aux Prestations sélectionnées, à leur tarif, aux conditions de livraison, aux conditions et moyens de paiement, et à sa possibilité de se rétracter de sa commande.

A cette fin, l'entreprise a créé des étapes de validation et d'acceptation de commande ainsi que des modalités de livraison et de paiement. Le Client devra ainsi suivre les étapes suivantes pour pouvoir conclure définitivement sa Commande :

Étape 1 : choix de la prestation par le Client après visualisation de ses caractéristiques.

Étape 2 : en cliquant sur l'onglet « Commander », le Client accède au formulaire de données personnelles nécessaires au traitement de la Commande, à savoir le nom, le prénom, le numéro de téléphone, et l'adresse e-mail, dans les conditions et dans le respect des droits du Client tel que visé à l'article 8 des présentes.

Une fois les données entrées, le Client peut passer à la page suivante. Le Client accède à la page récapitulative de sa future Commande. Le Client peut visualiser le récapitulatif des caractéristiques de la prestation choisie.

Il dispose de la possibilité de corriger ses éventuelles erreurs en revenant en arrière en cliquant sur la flèche retour. Le Client peut accéder à l'intégralité des présentes CGV en cliquant sur le lien « Conditions générales de vente » en bas de page du site et ainsi les télécharger sur support durable et non altérable. Le Client doit cocher une case d'acceptation des présentes CGV. Le Client rentre ses coordonnées bancaires s'il souhaite finaliser sa commande.

Étape 3 : en cliquant sur l'onglet « Payer » le Client donne l'ordre irrévocable de paiement. Aucune modification, telle qu'un changement d'adresse, ne pourra plus avoir lieu. L'entreprise envoie au Client un mail récapitulatif de la Commande et de la confirmation du paiement.

4.1 - Confirmation de la commande

La Commande devient définitive à l'issue de l'étape 7, telle que visée à l'article 4.2 des présentes conditions générales de ventes.

A l'issue de l'étape 7, telle que visée à l'article 4.2 des présentes CGV, le Client recevra par e-mail un accusé de réception confirmant la commande, et une confirmation du paiement.

4.2 - Annulation de la commande

En cas d'annulation de la Commande avant la validation par le Client de l'étape 3, telle que visée à l'article 3 des présentes CGV, le montant total de la commande ne sera pas déduit. Après validation de la Commande, l'annulation est impossible telle que visée dans l'article 6 des présentes.

5. PAIEMENT

- Le paiement est exigible immédiatement à la Commande ou sur place ;
- Le paiement des achats s'effectue par carte bancaire, espèces, ou paypal ;
- Le Client peut effectuer le règlement par carte de paiement émise par une banque française. Les cartes émises par des banques domiciliées hors de France doivent obligatoirement être des cartes bancaires internationales ;
- Le paiement sécurisé en ligne par carte bancaire est réalisé par un prestataire de paiement de la Société, librement choisi par cette dernière ;

Une fois le paiement lancé par le Client, la transaction est immédiatement débitée après vérification des informations. Conformément aux dispositions du Code monétaire et financier, l'engagement de payer par carte est irrévocable.

En communiquant ses informations bancaires lors de la vente, le Client autorise la Société à débiter sa carte du montant relatif au prix indiqué. Le Client confirme qu'il est bien le titulaire légal de la carte à débiter et qu'il est légalement en droit d'en faire usage.

En cas d'erreur, ou d'impossibilité de valider le paiement, la vente est immédiatement résolue de plein droit et la Commande est annulée.

6. DÉLAI DE RÉTRACTATION

Conformément à l'article L. 121-20-4 du Code de la consommation, le droit de rétractation visé à l'article L.121-20 du même code est exclu s'agissant de prestations de loisirs devant être fournies à une date ou selon une périodicité déterminée.

A titre commercial, l'entreprise autorise l'annulation des réservations dans les conditions qui suivent ci-dessous :

- Pour les réservations d'atelier et consultations, l'annulation devra se faire dans les 24H précédent le rdv pour être remboursé ;
-

Pour les réservations d'ateliers :

- En cas d'annulation au moins 24H00 (VINGT QUATRE HEURES) avant le début d'un atelier, le Client pourra être remboursé intégralement. En tout état de cause, le remboursement sera effectué par virement bancaire aux coordonnées bancaires du Client indiquées lors de la commande ;
- Pour les bons cadeaux, vous disposez d'un délai de 14 jours pour annuler, passé ce délai, plusieurs solutions seront proposées (avoir, transfert de bon à une tierce personne, possibilité de faire en Visio, d'échanger contre un autre atelier) mais aucun remboursement ne sera possible ; Le bon est valable 6 mois pour des raisons de praticité d'atelier en fonction de l'âge de l'enfant.

6.1 - La santé

En cas de maladie contagieuse de l'enfant ou d'un membre de sa famille, les parents s'engagent à prévenir dans un délai de 24 (VINGT QUATRE) heures afin de mettre en place les protocoles de prévention nécessaires le cas échéant.

Aucun adulte ou enfant atteint d'une affection contagieuse ne pourra être accepté dans la structure. La température de chacun pourra être prise en cas de doute, à l'aide d'un thermomètre frontal.

En cas d'accident, il sera fait appel au SAMU ou aux pompiers.

6.2 - Assurance

L'entreprise À HAUTEUR D'ENFANT assurée au titre des prestations fournies en responsabilité civile professionnelle. Toutefois, l'entreprise ne peut en aucun cas être tenue responsable de la perte, du vol et de la casse d'objets personnels appartenant aux enfants.

L'abonné déclare avoir pris connaissance du contrat l'engageant ainsi que du règlement intérieur et y adhère sans restriction.

7. TRAITEMENT DES DONNÉES ET CONFORMITÉ AU REGLEMENT GENERAL DE LA PROTECTION DES DONNEES

Le Client et la Société s'engagent sur l'honneur à fournir des informations exactes.

En application de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, et du règlement général de la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016, la Société met en place les moyens ci-après visés, afin de s'assurer de la sécurisation du traitement de données et du consentement du Client.

Le Client accepte que la Société collecte et utilise les données de nature suivante :

- Pour le Client : nom - prénom - adresse email – téléphone ;
- Pour l'enfant : prénom et tranche d'âge ;

La Société tient à jour un registre de traitement des données, et garantit, à tout moment, que les moyens en place sont conformes, sécurisés et garantissent la confidentialité des données collectées et traitées. A cette fin, la Société désigne un délégué de protection des données interne tenant à jour ce registre et étant l'interlocuteur privilégié de la CNIL.

La Société informe le Client qu'elle ne pratique aucun transfert de données, ni à titre onéreux, ni à titre gratuit, de manière directe ou indirecte à un quelconque tiers qui ne soit pas nécessaire à l'exécution du présent Contrat, son Prestataire ou leurs salariés, ou toute personne travaillant directement ou indirectement pour leur compte.

Par ailleurs, le Client peut accéder, obtenir, rectifier, ou supprimer ses données du registre de traitement des données, par simple demande écrite adressée à l'adresse mail suivante : ahauteurdenfant@gmail.com

8. FORCE MAJEURE OU MODIFICATION UNILATERALE DU PLANNING

La force majeure englobe les événements de guerre déclarés ou non déclarés, de grève générale de travail, de maladies épidémiques, de mise en quarantaine, d'incendie, de crues exceptionnelles, d'accidents ou d'autres événements indépendants de la volonté des Parties.

Aucune des Parties ne sera tenue responsable de l'inexécution constatée en raison des événements de force majeure. En cas de force majeure, constatée par l'une des Parties, celle-ci doit en informer l'autre Partie par écrit dans les meilleurs délais par écrit.

La Société peut pour des raisons organisationnelles, de sécurité, ou de gestion des Clients, modifier ou ajouter des prestations ou horaires dans le planning, sans que cela ne puisse entraîner des réclamations ou demandes de remboursements par les abonnés.

En cas de fermeture obligatoire liée à une crise sanitaire, l'Établissement s'engage à adapter l'activité dans les conditions qui figurent ci-dessous.

Concernant les ateliers, l'Etablissement laissera libre les clients soit :

- De participer à un atelier en ligne en lieu et place de l'atelier présentiel ;
- De prendre un nouveau rendez vous des la réouverture sans limite de temps ;

9. LOI APPLICABLE

Le Contrat ainsi que les Conditions générales de vente est régi par la loi française.

10. CONTESTATIONS ET COMPETENCE EN CAS DE LITIGE

Le cas échéant, le Client peut présenter toute réclamation en contactant la Société par mail, à l'adresse suivante : ahauteur@gmail.com ; À défaut de pareil accord, le litige sera porté devant le Tribunal compétent.